



## مكتبة غايل الافتراضية للمراجع دليل الإبحار

إن مكتبة غايل الافتراضية للمراجع هي قاعدة بيانات لعناوين مراجع الكتب الالكترونية من شأنها أن تمكن أية مكتبة مهما كان حجمها -تكون معتمدة على حاجيات المستخدم و معايير الاستخدام- من أن تطور مجموعات حسب طريقة عملها و في إطار ميزانيتها. من خلال القائمة المتنامية باستمرار للمحتويات و الناشرين فإن مكتبة غايل الافتراضية للمراجع توفر مئات العناوين التي يمكن للمكتبات أن تضيفها إلى مجموعاتها حسب رغبتها. يشمل تنوع المواضيع التي يمكن تغطيتها من خلال العناوين المتوفرة كلا من الفنون، السير الذاتية، الأعمال، التعليم، الدراسات البيئية، التاريخ، القانون، الأدب، الطب، دراسات الثقافات المختلفة، الوطن و العالم، الدين، العلم و العلوم الاجتماعية. بالإضافة إلى العناوين المتوفرة من غايل، يمكنكم أيضا الوصول إلى محتويات من ناشرين آخرين، بما في ذلك وايلي، سايج، كمبريدج و مجموعة اكسبريسبرلاس.

إن هذا الاختيار المرجعي الجديد يوفر أيضا:

- ولوج عن بعد 24/7
- انتشار محتوى المراجع
- انتقاء متزايد بصورة مستمرة للعناوين
- البحث المتقاطع
- لا حاجة لمعدات الكترونية خاصة أو لقارئ عبر الانترنت
- بحث مستفيض للمواد التي يصعب إيجادها
- التوفير في حيز الرفوف
- دعم لمصادر الطباعة

على غرار بقية منتجات غايل الالكترونية فإن مكتبة غايل الافتراضية للمراجع سهلة الإبحار. إن مكتبة غايل الافتراضية للمراجع تمكنك من البحث بين جميع الكتب الالكترونية في مجموعة مكتبتكم كما أنه يمكنكم أن تحضروا بحثكم في عنوان معين منشور (مثل موسوعة السير الذاتية العالمية، موسوعة غايل العلمية، الخ.) داخل مجموعتكم. بالإضافة إلى محتويات الكتب الالكترونية فإنكم ستتمكنون أيضا من الاطلاع على أجزاءها الأمامية و الخلفية بما في ذلك جدول المحتويات و الفهارس و الملاحق. إذا كان الكتاب يتضمن رسوما إيضاحية فسوف يتم توفير قائمة معدة إلكترونيا. يتم ربط عناوين الرسوم الإيضاحية بنود الكتب الالكترونية و بالصور بحيث يمكنكم الاطلاع عليها بسهولة.

Search

GO

within this publication

Mark this eBook

*Encyclopedia of Food and Culture*, Solomon Katz, ed. New York: Charles Scribner's Sons, 2003. 2004  
pp. 3 vols.

About this Publication | [Table of Contents](#) | [eBook Index](#) | [List of Illustrations](#)

**Tools**

- [Print Preview](#)
- [Email](#)
- [Download](#)
- [Citation Tools](#)

ISBN: 978-0-684-80568-9  
eBook ISBN: 978-0-684-31416-7  
Language: English  
Audience: Academic  
Format: Encyclopedia  
Subject Category: History  
LC Subject(s): Food habits-Encyclopedias. Food-Encyclopedias.  
Brief Description: A three-volume survey of food and its place in human culture and society, presented through 600 alphabetically sorted entries. Features multidisciplinary coverage of such topics as comfort food, ethnicity and food, medieval banquets, and nutrient composition, among many others. Includes photographs, illustrations, sidebars, recipes, menus, and timelines. For students and general readers.

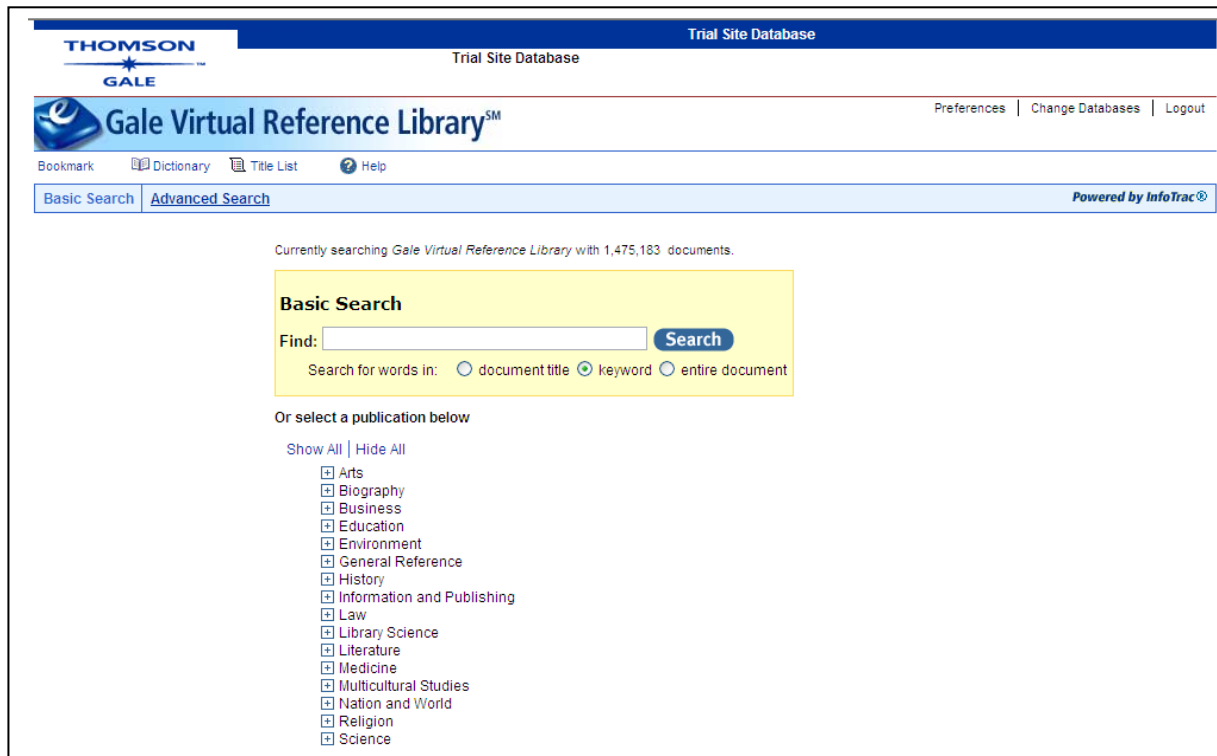
إن رابط "حول هذا الكتاب" سوف يأخذكم إلى المعلومات الخاصة بالكتاب بما في ذلك الرقم الدولي المعياري للكتاب (ISBN) الالكترونية و مجالات مواضيع الكتاب بالإضافة إلى وصف مختصر للكتاب. بإمكانك أيضا البحث داخل الكتاب الالكتروني الذي اخترته عن طريق استخدام مجال البحث السريع

و مراجعة إطار "ضمن هذا الكتاب". إن هذه الصفحة ذات أهمية خاصة بالنسبة للمكتبات بما أنها تمثل الشاشة الأولى المعروضة عند الدخول إلى قاعدة البيانات من حاسوبك الشخصي. بواسطة الروابط التي يوفرها غايل في الإطار MARC 856 فإنك تحصل على نفاذ فوري إلى محتويات الكتب الالكترونية المنتقاة. انطلاقاً من هذه النقطة يمكنك إما أن تواصل تصفح/بحث ذلك الكتاب بالتحديد أو التجول/البحث في المجموعة بأكملها. إن هذه الميزة البارزة تجعل الكتب الالكترونية سهلة المنال بصورة مباشرة في حاسوبك الشخصي.

## ما معنى الكتاب الالكتروني؟

قام عديد الناشرين و البائعين بتعريف الكتب الالكترونية بطرق مختلفة. تعرف غايل منتجها كما يلي: الكتاب الالكتروني هو كتاب تم أخذه بطريقة الكترونية لاستخدامه على حاسوب شخصي أو حاسوب ضمن شبكة من إحدى المكتبات أو المدارس أو من المنزل.

إن مكتبة غايل الافتراضية للمراجع هي مجموعة من الكتب الالكترونية تم اقتناؤها من طرف مكتبتكم أو مدرستكم من أجل استخدامها من طرف زبائنكم أو طلبتكم. يتم شراء الكتب الالكترونية بصورة فردية من قبل المكتبة، لذا فإن ما تجده في مجموعة مكتبة ما يمكن أن يختلف عما تجده في مكتبة أخرى. إن هذا يعني بالنسبة للمستخدم أن نتائج البحث المتحصل عليها في مكتبة المدرسة يمكن أن تكون مختلفة تماماً عن تلك المتحصل عليها في مكتبة عمومية على الرغم من أنه تم إجراء نفس البحث. إن هذا الأمر مرتبط تماماً بماهية الكتب التي تم اقتناؤها لمجموعتكم.



The screenshot displays the Gale Virtual Reference Library search interface. At the top, there is a navigation bar with the Thomson Gale logo and the text "Trial Site Database". Below this, the main header includes "Gale Virtual Reference Library SM" and links for "Preferences", "Change Databases", and "Logout". A secondary navigation bar contains "Bookmark", "Dictionary", "Title List", and "Help". The main content area features a "Basic Search" section with a search input field, a "Search" button, and radio buttons for "document title", "keyword" (selected), and "entire document". Below the search section, there is a "Or select a publication below" section with a "Show All | Hide All" link and a list of subject categories: Arts, Biography, Business, Education, Environment, General Reference, History, Information and Publishing, Law, Library Science, Literature, Medicine, Multicultural Studies, Nation and World, Religion, and Science.

## خيارات البحث الاساسي

إن مكتبة غايل الافتراضية للمراجع تمكنتكم من ثلاثة خيارات أساسية لإنجاز البحث: البحث عن الكلمات في

- عنوان الوثيقة
- الكلمة المفتاح (خيار معمم)
- كامل الوثيقة

**Basic Search**

Find:

Search for words in:  document title  keyword  entire document

تجدون هنا مثلا للبحث بالكلمة المفتاح عن عبارة "قنديل البحر". أدخل العبارة في إطار البحث و اضغط على "بحث".

إن البحث بالكلمة المفتاح هو خيار البحث المعمم و هو يبحث ضمن المجالات المهمة في الوثائق بما في ذلك العناوين و النصوص الاستهلالية و الكتاب. كما أنه يبحث ضمن أول 50 كلمة في المقال بالإضافة إلى عبارات فهرس خاتمة الكتاب عن المواضيع التي تم تخصيصها للمقالات. إن هذا الخيار يبحث في سلسلة أوسع من المجالات مقارنة بالمجالات الأكثر تخصيصا و فردية على غرار عنوان الوثيقة.

إن خيار عنوان الوثيقة يبحث عن كلمات ضمن عنوان/رأسية الوثيقة. إن عنوان وثيقة ما عادة ما يكون موضوع مقالة (مثال: اسم شخص، اسم منظمة، الخ.). لذا فإن هذا البحث يعتبر مناسباً للاستخدام إذا كنت تعرف فقط جزءاً من العنوان الذي تبحث عنه.

إن خيار بحث كامل الوثيقة يبحث عن أي كلمة أو كلمات ضمن النص الكامل لجميع الوثائق في المجموعة التي تبحث فيها بالإضافة إلى مجالات المعلومات التي يشتمل عليها البحث بالكلمة المفتاح. إن هذا البحث مناسب للاستخدام إذا كنت تبحث عن سطر معين من النص أو عبارة فريدة.

### تصفح الكتب الالكترونية ضمن مجموعتكم

يمكنكم أن تتصفحوا الكتب الالكترونية بصفة مباشرة من خلال صفحة البحث الأساسي (صفحة

Or select a publication below

Show All | Hide All

Arts

Biography

Business

Education

Environment

- [Beacham's Guide to the Endangered Species of North America](#), 6v, 2001
- [Encyclopedia of Aquaculture](#), 2000
- [Encyclopedia of Global Environmental Change](#), 5v, 2002
- [Endangered Species](#), 2<sup>nd</sup> ed., 3v, 2004
- [Environment: A Revolution in Attitudes](#), 2006 ed., 2006
- [Environmental Encyclopedia](#), 3<sup>rd</sup> ed., 2v, 2003
- [Grzimek's Animal Life Encyclopedia](#), 2<sup>nd</sup> ed., 17v, 2003
- [Grzimek's Student Animal Life Resource](#), 21v, 2005
- [Our Living World: Earth's Biomes](#), 7v, 2005
- [Pollution A to Z](#), 2v, 2004
- [UXL Encyclopedia of Biomes](#), 3v, 2000
- [UXL Encyclopedia of Landforms and Other Geologic Features](#), 3v, 2004
- [UXL Encyclopedia of Water Science](#), 3v, 2005
- [Water, Science and Issues](#), 4v, 2003
- [Weather Almanac](#), 11<sup>th</sup> ed., 2003

General Reference

History

- [Admitting the Holocaust: Collected Essays](#), 1996
- [Africa: An Encyclopedia for Students](#), 4v, 2002
- [American Civil War Reference Library](#), 5v, 2000
- [American Decades](#), 10v, 2001
- [American Decades Primary Sources](#), 10v, 2004
- [American History Through Literature 1820-1870](#), 3v, 2006
- [American History Through Literature 1870-1920](#), 3v, 2006
- [American Home Front in World War II](#), 4v, 2005
- [American Inaugurals: The Speeches, The Presidents, and Their Times](#), 2002
- [American Revolution Reference Library](#), 5v, 2000
- [American Social Reform Movements Reference Library](#), 5v, 2007
- [Americans at War](#), 4v, 2005

الاستقبال)، بدون القيام ببحث قبل ذلك. سوف تجدون تحت الإطار الأصفر لصفحة البحث الأساسي نطاق موضوع أو أكثر مطابقين لمحتوى الكتب الالكترونية في مجموعة مكتبكم. استخدم علامات زائد أمام كل موضوع للاطلاع على الكتب المنشورة المتعلقة بنطاق ذلك الموضوع. اضغط على رابط "أظهر كل شيء" للاطلاع على جميع العناوين المتوفرة. اضغط على "خبيئ كل شيء" لعرض عناوين المواضيع فقط.

ضمن أي نطاق موضوع تتطلع عليه سوف تجد جدولة أبجدية للكتب المتوفرة. بالنسبة لكل كتاب الكتروني معروض سوف ترى عنوانه و سنة نشره و طبعته و صف حجمه. إذا كانت هناك عدة طبعات بنفس العنوان فإن أحدث طبعة سوف تظهر أولاً (ثم تصنف تنازلياً حسب رقم الطبعة).

بعد اختياركم لكتاب الكتروني من القائمة فإنه يمكنكم الاطلاع فوراً على

صفحة "بخصوص هذا الكتاب" مع إمكانية النفاذ إلى جدول محتويات الكتاب الإلكتروني و فهرس الكتاب الإلكتروني و قائمة الرسوم الإيضاحية (بالنسبة للعناوين التي تحتوي رسوما).

## قائمة النتائج

بمجرد قيامك بعملية بحث فإنك سوف تتلقى قائمة بالنتائج تستجيب لمقاييس بحثك و تكون مصنفة حسب اتصالها بالموضوع. بالإضافة إلى تصنيف الوثائق حسب درجة اتصالها بالموضوع يمكنك أيضا تصنيفها حسب عنوان الوثيقة أو عنوان الكتاب من خلال اختيارك من قائمة الانتقاء التي تقع فوق قائمة النتائج مباشرة في جدول ملف النتائج.

The screenshot shows the Gale Virtual Reference Library search interface. The search term 'jellyfish' has been entered, and the results are sorted by Relevance. Two results are displayed:

- 1. Scyphozoa (Jellyfish)** by Jennifer E. Purcell. This is a topic overview from *Grzimek's Animal Life Encyclopedia*, 2nd ed. Detroit: Gale, 2004. p153-168.
- 2. Ecology** by Alexandra Elaine Rizzo, Eliane Pintor Arruda and Dennis A. Thoney. This is also a topic overview from *Grzimek's Animal Life Encyclopedia*, 2nd ed. Detroit: Gale, 2004. p24-30.

إذا ما انخرطت في أكسريفيربلاس يمكنك الربط مباشرة مع محتوى أكسريفيربلاس الخاص بك و الواقع مباشرة تحت الجدول.

سوف تجدون إطار بحث في المتناول ضمن الخط الجانبي الأيسر لقائمة النتائج (متوفر أيضا في صفحة عرض الوثيقة و صفحة 'بخصوص هذا الكتاب'). انطلاقا من قائمة النتائج يمكنك استخدام الخط الجانبي للبحث ضمن نتائجكم و/أو تهذيب نتائج بحثكم الحالي.

و إلا فإن الخط الجانبي للبحث يمكنكم من إنجاز بحث جديد من دون الاضطرار للعودة أولا إلى صفحة البحث.

## السجل الكامل

انطلاقا من قائمة نتاجكم يمكنك الربط مباشرة مع السجل الكامل لمقالة ما، و الذي يحتوي على النص الكامل لتلك المقالة، و ذلك من خلال الضغط على عنوان المقالة أو رابط/أيقونة النص الكامل التي تقع مباشرة تحت كل استشهاد. ضمن السجل الكامل سوف تجدون النص الكامل للمقالة بالإضافة إلى عدة خيارات على غرار إمكانيات الاسترداد (في إطار المعدات بجانب تفاصيل المقالة)، خيارات وضع العلامات (تحت الجدول مباشرة)، و القدرة على بحث أو تصفح الكتب الإلكترونية المنتقاة. عموما فإنك تحصل على نسخة HTML من المقال بالإضافة إلى أية صور.

انطلاقا من صفحة السجل الكامل يمكن الربط مع وصف للكتاب من خلال الضغط على عنوان الكتاب. يأخذك رابط الجدول

The screenshot shows the detailed record page for 'Scyphozoa (Jellyfish)'. The page includes the following information:

- Title:** Scyphozoa (Jellyfish)
- Author(s):** Jennifer E. Purcell
- Source:** *Grzimek's Animal Life Encyclopedia*, Eds. Arthur Evans, Dennis Thoney, Devra Kleiman, Donna Olendorf, James Murphy, Jerome Jackson, et al. Vol. 1: *Lower Metazoans and Lesser Deuterostomes*. 2nd ed. Detroit: Gale, 2004. p153-168.
- Document Type:** Topic overview
- Bookmark:** [Bookmark this Document](#)
- eBook Links:** [Table of Contents](#) | [eBook Index](#) | [List of Illustrations](#)
- Library links:**
- Thomson Gale™ Full Text:** COPYRIGHT 2003-2004 Gale, COPYRIGHT 2005 Thomson Gale, a part of The Thomson Corporation
- Page:** 153
- Tools:** View 18 PDF pages, Print Preview, Email, Download, Citation Tools, Spanish, Translate
- Phylum:** Cnidaria
- Class:** Scyphozoa
- Number of families:** 20
- Thumbnail description:** Large, soft-bodied, gelatinous marine invertebrates that swim by contracting their umbrella-shaped swimming bell and catch

الالكتروني للمحتويات إلى جدول المحتويات الخاص بعنوان الكتاب المنتقى، مما يسمح لك بتصفح الكتاب الالكتروني. يمكنك رابط فهرس الكتاب الالكتروني من تصفح العنوان المنتقى حيث يأخذك إلى فهرس الكتاب الالكتروني. يأخذك رابط قائمة الرسوم الإيضاحية إلى جدول كاملة للرسوم الإيضاحية ضمن الكتاب المنتقى مصنفة حسب الحجم و رقم الصفحة.

## أدوات الوثيقة:

لمساعدتك على التصرف في هذه الوثيقة و جعل محتوياتها سهلة المنال، استخدم المقومات الموجودة في إطار أدوات الوثيقة. سوف تتمكنون من **رؤية صفحات PDF**، **الرؤية السابقة للطباعة**، **البريد الالكتروني**، **التنزيل**، **استخدام أدوات الاستشهاد**، و **ترجمة الوثيقة**.

**رؤية صفحات PDF** - هذا الرابط يمكنك من استرجاع السجل الكامل (كما يظهر في الأصل المطبوع) للمقال المنتقى و ذلك في شكل PDF و يعلمك بعدد الصفحات التي ستشاهدها.

**الرؤية السابقة للطباعة** - سوف يقوم هذا الرابط بإعادة تشكيل الوثيقة ضمن نافذة متصفح منفصلة بدون الشعار الرأسي، خط الإبحار، الخ. إن أية صور أو مواضيع متصلة تظهر في الأصل سوف تكون موجودة كذلك. استخدم خدمة **الطباعة** في متصفحك لكي تطبع الوثيقة و من ثم أغلق النافذة عندما تنتهي.

**البريد الالكتروني** - هذا الرابط سوف يمكنك من أن ترسل الكترونيا المقالة إلى عنوان الكتروني واحد أو أكثر.

**التنزيل** - يمكنك تنزيل وثيقة في شكل ملف ليتم حفظها على حاسوبك أو على قرص ذاكرة، وسيلة ناقلة، الخ.

**أدوات الاستشهاد** - هذا الرابط يمنحك القدرة على حفظ استشهادات السجل المنتقى الكامل في شكل MLA أو APA أو نص عادي (Z39.80). يمكنك أي أن تنقل المحتوى المكتبي للسجل الكامل إلى EndNote أو ProCite أو Reference Manager أو RefWorks.

**الترجمة** - إذا تم السماح بذلك من طرف مكتبك فإنه باستطاعتك ترجمة الوثيقة. اختر لغة من قائمة الانتقاء ثم اضغط على **ترجمة**. سوف يقوم النظام بإنتاج ترجمة للوثيقة الحالية و عرض النص المترجم ضمن نافذة متصفح منفصل. يمكن للوثائق المطولة أن تستغرق وقتاً أطول بقليل للترجمة.



## المزيد حول فهرس الكتاب الالكتروني

مع مكتبة غايل الافتراضية للمراجع فإنه يمكنكم المشاهدة و الإبحار عبر فهرس كل كتاب متوفر في مجموعتكم. عند قيامكم باسترجاع أية مقالة سوف تلاحظون أن أحد الروابط في أعلى صفحاتكم هو رابط فهرس الكتاب الالكتروني. إن الضغط ببساطة على الرابط سوف يؤدي لاسترجاع صفحات الفهرس لذلك الكتاب بالتحديد.

إن هنالك عد طرق لتصفح الفهرس. إن لديكم خيار إدخال كلمة تصفح في الإطار و اختيار زر "go". إن هذا سيأخذك إلى الصفحة التي تحتوي على الكلمة التي أدخلتها بالضبط أو أنه يأخذك إلى أقرب كلمة تطابقها. الطريقة الأخرى للإبحار هي اختبار أحد حروف الربط في أعلى قائمة الفهرس. سوف يأخذك هذا إلى أول صفحة تبدأ كلماتها بهذا الحرف

Search

jellyfish GO

within this publication

Mark this eBook

Previous Next

Grzimek's Animal Life Encyclopedia. Arthur Evans, Dennis Thoney, Devra Kleiman, Donna Olandorf, James Murphy, Jerome Jackson, et al. eds. 2<sup>nd</sup> ed. Detroit: Gale, 2003. 9609 pp. 17 vols.

Tools

Print Preview

About this Publication | Table of Contents | eBook Index | List of Illustrations

Enter a term or part of a term: GO

Or, select any letter below to go to that section of the index

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Bold page numbers indicate the primary discussion of a topic; page numbers in italics indicate illustrations; \* indicates a table.

AAA (animal-assisted activities). 14\_292

Aardvarks. 12\_48 | 12\_129 | 12\_135 | 15\_131 | 15\_134 | 15\_156 | 15\_157 | 15\_158 | 15\_159-159

Aardwolves. 14\_360 | 14\_361 | 14\_362 | 14\_363 | 14\_364 | 14\_369-367

behavior. 14\_252 | 14\_362

conservation status. 14\_362

distribution. 14\_362

evolution. 14\_359-360

feeding ecology. 14\_255 | 14\_280 | 14\_362

habitats. 14\_362

physical characteristics. 14\_360

reproduction. 14\_261 | 14\_362

taxonomy. 14\_359-360

AAT (animal-assisted therapy). 14\_292

Aba-aba. 4\_57 | 4\_231 | 4\_232-233 | 4\_235 | 4\_237

و يسمح لك ذلك بتصفح الفهرس باستخدام الزر اللاحق و السابق. بإمكانك أيضا إدخال الأحرف الأولى من كلمة ما للوصول إلى الصفحة المناسبة في الفهرس.

بالإضافة إلى تصفح العناوين الرئيسية فإن الربط التقاطعي للمراجع متوفر بالنسبة لأي فهرس يتضمن مراجع متقاطعة. إن الضغط على رابط تقاطعي للمراجع يأخذك للاطلاع على القسم المناسب من الفهرس. إن الروابط الموجودة قرب كلمة بالفهرس لها وظيفتان مختلفتان. إن الرابط التقاطعي للمراجع يحملك إلى صفحة أخرى من الفهرس أما رابط الصفحة فيحملك مباشرة إلى المقالة. إذا لم تكن صفحة المرجع هي الصفحة الأولى من المقالة فإن الرابط يقفز نحو الصفحة المناسبة من نص المقالة.

## البحث المتقدم

عن طريق البحث المتقدم يمكنك إنجاز بحث عن مجال معين أو مجموعة مؤلفة من أصناف المعطيات. تجدون أسفله وصفا لأصناف البحث التي يمكنك القيام بها. أنظر 'نصائح البحث' (أدناه) لتعلم كيفية تحسين نتائج بحثك. يمكنك البحث باستخدام المجالات التالية من إطارات السحب:

## الكلمة المفتاح

تمكنكم من البحث في كامل المجموعة للعثور على الوثائق المتعلقة بموضوع أو بشخص معين. يشمل هذا البحث بالكلمة المفتاح عناوين المقالات و الـ 50 كلمة الأولى من النص و عبارات فهرس آخر الكتاب التي تم تخصيصها لمقالة ما.

## عنوان الوثيقة

استخدم هذا الخيار للبحث عن كلمات ضمن عنوان مقالة أو وثيقة. إن عنوان مقالة معينة يكون في العادة موضوعا للمقال (مثال: اسم شخص، اسم منظمة، الخ.). لذا فإن هذا البحث يعتبر مناسباً للاستخدام إذا كنت تبحث عن موضوع معين. كما أن هذا البحث مناسب أيضاً للاستخدام إذا كنت تعرف فقط جزءاً من العنوان الذي تبحث عنه.

عنوان مقالة معينة يكون في العادة موضوعاً للمقال (مثال: اسم شخص، اسم منظمة، الخ.). لذا فإن هذا البحث يعتبر مناسباً للاستخدام إذا كنت تبحث عن موضوع معين. كما أن هذا البحث مناسب أيضاً للاستخدام إذا كنت تعرف فقط جزءاً من العنوان الذي تبحث عنه.

**عنوان الصورة** - يمكنكم هذا البحث من إيجاد الوثائق المحتوية على صورة أو صورة شمسية معينة.

**كامل الوثيقة** - يبحث ضمن النص الكامل للوثيقة. إن هذا البحث مناسب للاستخدام إذا كنت تبحث عن سطر معين من النص أو عبارة فريدة.

**عنوان الكتاب** - يبحث على أساس عنوان الكتاب و هو يحصر بحثكم في عنوان كتاب معين ضمن مجموعتكم. استخدم هذا بالأخص لعناوين المتسلسلات، مثل الكتاب المعاصرون.

**ISBN** - الرقم الدولي المعياري للكتاب الذي يعطى لكل كتاب من طرف مكتبة الكونغرس. إن لكل كتاب و لكل مجلد الرقم الدولي المعياري للكتاب الخاص به و الذي ينفرد به. من خلال اختيار الرقم الدولي المعياري للكتاب فإنك تقوم بحصر بحثك في عنوان معين.

**كاتب الوثيقة -** يبحث في أسماء كتاب الوثائق. تتم فهرسة الكتاب طبقا لترتيب اللقب/الاسم، مثال: نيلان بروس و. إن البحث في فهرس الكتاب عن اسمين اثنين بدون تدخل المشغل سوف يؤدي للحصول على تواتر للأسماء ضمن كلمتين من بعضهما في كلا الاتجاهين، غير أنه يبقى من الأفضل البحث حسب ترتيب اللقب/الاسم.

**الناشر -** يسمح لك فهرس الناشرين بالبحث عن المراجع المتصلة بناشر معين للكتاب الإلكتروني.

**الطبعة -** رقم الطبعة، في حال وجوده، يشير إلى النسخة التسلسلية للكتاب، على غرار النسخة الرابعة. يتم تصميم أرقام الطبعة في قاعدة البيانات في شكل أعداد أصلية (1،2،3، الخ) حتى لو كان النشر قد استخدم في الأصل أعدادا ترتيبية. لذا فللبحث عن الطبعة الرابعة أدخل الرقم 4.

**رقم المجلد -** رقم المجلد، في حال وجوده، يشير إلى مجموعة من كتابين اثنين أو أكثر. يتم تصميم أرقام المجلدات في قاعدة البيانات في شكل أعداد أصلية (1،2،3، الخ) حتى لو كان النشر قد استخدم في الأصل أعدادا رومانية.

**صفحة البداية -** الصفحة التي يبدأ بها المقال/المادة. تجدر الإشارة إلى أن بعض الناشرين لا يوفرون ترقيما للصفحات أو أنهم يقومون بترقيم صفحات النسخة الإلكترونية بطريقة مختلفة عن النسخة المطبوعة.

**رقم الوثيقة -** يبحث عن وثيقة معينة على أساس الرقم التعريفي الوحيد للوثيقة. يجب أن تكون عارفا برقم الوثيقة لكي تستطيع القيام بهذا البحث. يمكنك أن تجد رقم الوثيقة في أسفل أية وثيقة. عليك أن تتأكد من تدوين هذا الرقم إذا كنت تعتقد أنك سوف تحتاج للوصول إلى الوثيقة لاحقا. من الجدير بالذكر أن هذا البحث يحل محل كل مقاييس البحث الأخرى التي يمكن أن تكون قد استخدمتها.

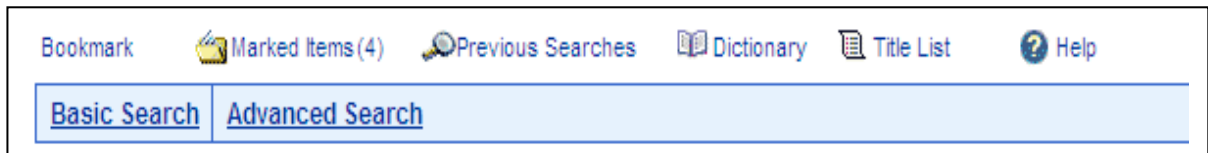
**البحوث السابقة -** استخدم واحدا أو أكثر من بحوثك السابقة لوحدها أو بالاقتران مع مؤشرات أخرى لخلق عملية بحث جديدة. إن البحوث السابقة معنونة بأرقام نتائج البحث: R1، R2، R3، الخ مع وجود الأرقام الأعلى أولا و الإشارة إلى أحدث بحث. عندما تختار هذا المؤشر سوف يظهر زر تصفح على أقصى اليمين.

### تحديدات البحث المتقدم

تتضمن خيارات التحديد تاريخ النشر، عنوان النشر، مجال الموضوع، نوع المتلقي، و تحديد للوثائق المتضمنة لصور. للاطلاع على هذه الخيارات قد تحتاج لاختيار رابط "خيارات مزيد البحث".

### خط الأدوات

إن خط الأدوات الموجود بين خط العنوان و خط طريق البحث في مقدمة الصفحة يوفر دائما الأدوات التالية: مؤشر الكتاب، القاموس، قائمة العناوين و المساعدة.



كما ان هناك رابطين و هما **المواد الموسومة و البحوث السابقة** يظهران بقوة عندما يحتويان على مواد يمكن عرضها. يمكنك البحث عن معاني الكلمات (في قاموس ميريام ويبستير للطلبة) من خلال اختيار 'القاموس' في خط الأدوات. يمكنك الاطلاع على قائمة أبجدية للعناوين المتوفرة في مكتبة غايل الافتراضية للمراجع من خلال اختيار 'قائمة العناوين' في خط الأدوات. للاطلاع على سلسلة من وسائل المساعدة عليك اختيار 'المساعدة' في خط الأدوات.

## خط العنوان

تجدون في الأعلى مباشرة على يمين خط الأدوات ثلاثة خيارات: المواد المفضلة، تغيير قواعد البيانات و الخروج. يمكنك 'المواد المفضلة' من تحديد عدد النتائج/الصفحات التي سيتم عرضها و تغيير اللغة المشتركة و و تشغيل أو إيقاف إبراز عبارة البحث و تغيير اللون الأمامي و طريقة إبراز عبارة البحث.

## قائمة المواد الموسومة

تمكنك مكتبة غايل الافتراضية للمراجع من تعليم الوثائق التي تجدها ذات فائدة أو أهمية خاصة و ذلك لخلق قائمة استشهادات شخصية. من الممكن انتقاء الوثائق من قائمة نتائج من خلال اختيار الإطار على يسار الاستشهاد أو أثناء الاطلاع على وثيقة ما. يمكنك انتقاء مادة واحدة من قائمة نتائجك كما يمكنك اختيار جميع المواد في الصفحة. يمكن إضافة ما لا يزيد عن 50 وثيقة إلى قائمة المواد الموسومة. سوف تظهر أمامك رسالة إذا تجاوزت هذا الحد. بمجرد وصولك إلى شاشة قائمة المواد الموسومة فإن مكتبة غايل الافتراضية للمراجع تمنحك إمكانية طبع أو إرسال الوثائق الموجودة في قائمة التعليم الخاص بك عبر البريد الإلكتروني. يمكن أيضا إحداث قائمة استشهادات حسب طريقة APA أو MLA.

The screenshot shows the Gale Virtual Reference Library interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Preferences', 'Change Databases', and 'Logout'. Below this is a search bar with 'Basic Search' and 'Advanced Search' options, and a 'Powered by InfoTrac' logo. The main content area is titled 'Marked Documents (4) [View Articles]'. On the left, there is a 'Tools' sidebar with options for 'Print Preview', 'Email', and 'Citation Tools'. The main list contains four entries, each with a title, author, volume information, and a 'Remove' button. The entries are: 1. Oceans (UXL Complete Life Science Resource), 2. Tides (UXL Encyclopedia of Water Science), 3. How the Oceans Were Formed (UXL Encyclopedia of Biomes), and 4. Ocean Energy Systems (Macmillan Encyclopedia of Energy). Each entry also includes a 'Download' link and a 'Full-text with Graphics' link.

## تاريخ البحث

للإطلاع على تاريخ البحث يمكن اختيار 'بحوث سابقة' من خط الأدوات أو الذهاب إلى 'البحث المتقدم' للإطلاع على نتائج بحث سابق من 'بحوث سابقة'، اختر بكل بساطة الرابط الموافق لبحث سابق أو اختر 'مراجعة' لتغيير معلمات بحث سابق. بالنسبة لبحوث المراجع المتقاطعة عليك أن تفرق أسماء البحوث السابقة (r1، r2، r3، الخ) مع مشغل منطقي. على سبيل المثال ستقوم "r1 و r3" بتنفيذ بحث جديد و هو ما سيوجه النتائج المشتركة لبحثك الأول و الثالث. (ملاحظة: بالنسبة للبحوث السابقة في المراجع المتقاطعة ضمن 'البحث المتقدم' قم باختيار مشغل مؤشر 'البحوث السابقة' من قائمة الانتقاء). لمعرفة المزيد حول هذه الميزة يمكنك زيارة موقع 'مساعدة' ضمن المنتج.

## نصائح البحث

يقوم هذا القسم بتغطية الجوانب التالية:

- كلمات التوقف
- التنقيط
- عبارات البحث بأحرف كبرى أو صغرى
- بطاقات الجوكر
- المشغلات المنطقية
- مشغلات التداخل
- مشغلات التقارب
- مشغلات السلسلة
- علامات الاقتباس
- أمثلة أخرى للبحث عن العبارات

## كلمات التوقف

كلمات التوقف هي كلمات صغيرة غير مفهومة. تتضمن كلمات التوقف كلمات على غرار a، and، etc، in، of، on و to. تتنوع هذه القائمة بالاعتماد على كيفية بحثكم.

في الأساس لا يجب عليك أن تفكر في كلمات التوقف على الإطلاق. يتعرف النظام على كلمات التوقف و هو يعرف كيف يبحث حتى لو لم تكن موجودة. إن هذه الطريقة تسمح لخدمة البحث بالتركيز فقط على الكلمات المهمة في صياغة بحثكم و تمكنكم من إدخال أية عبارة تريدونها بدون الاضطرار إلى تذكر وضع كلمات توقف.

إن الشيء الذي يجب تذكره هو أنك إذا كنت تبحث باستخدام كلمة توقف فإن النتيجة يمكن أن تحتوي على كلمة مختلفة في مكان وجود كلمة التوقف. على سبيل المثال، البحث عن "الوصول إلى الحد" يمكن أن يوصل أيضا إلى "الوصول إلى حده".

## التنقيط

### الواصلة

يتم تجاهل الواصلة (-) المستخدمة بين كلمتين. غير أنه إذا ما كنت تبحث عن كلمة أو عبارة تحتوي بطبيعتها على واصله فيمكنك تضمينها:

• " e-mail "

• "dot-com"

لاحظوا أيضا أن الواصلات هي أيضا مشغلات تسلسلية بالنسبة للتواريخ.

### الفاصلة العليا

يجب استخدام الفاصلة العليا عند البحث عن ألفاظ مرخمة. بالنسبة لصيغة الملك يمكن استخدام الفاصلة العليا في عبارات البحث لأن محرك البحث سوف يقدم نتائج تتضمن الكلمات المشكوك فيها. يمكن استخدام بطاقة جوكر (\*) عندما يكون لديك شك في نهاية الكلمة.

• can't

• Evolution's Darling

• Bush's cabinet

• Evolution\* Darling

• Bush\* cabinet

### علامة &

يمكن استخدام علامات &. للحصول على نتائج أفضل ضع عبارة البحث بين علامتي اقتباس:

• " AT&T "

• "M&Ms"

### النقطة

يتم تجاهل كل نقطة (.). ترد بين كلمتين من طرف محرك البحث. غير أنه إذا ما كنت تبحث عن كلمة أو عبارة تحتوي بطبيعتها على نقطة فيمكنك تضمين النقطة على غرار gale.com.

## عبارات البحث بأحرف كبرى أو صغرى

في العموم فإنه يجب أن تقوم برقن عبارات بحثك بأحرف صغرى إلا إذا كنت تبحث تحديدا عن كلمات تكون فيها الأحرف الكبرى ذات أهمية.

### أمثلة تستخدم في مجملها الأحرف الصغرى

عندما تكون جميع عباراتك بأحرف صغرى فإن محرك البحث سوف يجد جميع التغيرات في حجم أحرف الكلمة (أي اقتران بين أحرف كبرى و صغرى).

البحث عن...

• **america** سوف يوصل إلى: america ، America ، AMERICA ، AmeRica ، وهكذا

• **Kid tv** سوف يوصل إلى: kid tv ، kid TV ، Kid TV ، وهكذا

### أمثلة للمزج بين الأحرف الكبرى و الصغرى

عندما تستخدم الأحرف الكبرى فإن محرك البحث سوف يبحث بالضبط عن تركيب الأحرف الكبرى و الصغرى الذي أدخلته.

البحث عن...

• **America** سوف يوصل فقط إلى: America

• **AMERICA** سوف يوصل فقط إلى: AMERICA

• **AmeRica** سوف يوصل فقط إلى: AmeRica

### أمثلة إضافية

تجدون هنا أمثلة أخرى تصف مدى تأثير استخدام الأحرف الكبرى على نتائج بحثكم:

بعض الاختصارات تمثل في نفس الوقت كلمات شائعة (مثل AIM ، NOW ، SAT و VISA). عندما تبحث بالتحديد عن معلومات حول الحركة الأمريكية الهندية (AIM) فإنه من الأفضل أن تبحث عن **AIM** بدلا عن aim. و إلا فإن نتائج بحثك قد تتضمن وثائق تستخدم فيها "aim" كفعل أو اسم كما هو الحال في "The aim of such technique is.." (إن هدف هذه التقنية هو...).

بعض الاختصارات التي لا تشير إلى كلمات حقيقة تكتب في العادة إما بالأحرف الصغرى أو بالأحرف الكبرى (مثل PDF و pdf ، أو ISO و iso). في هذه الحالة يجب أن تبحث في نسخة الأحرف الصغرى: pdf أو iso لكي تضمن العثور على كل المرات التي وردت فيها بقاعدة البيانات. بالنسبة للكلمات التي كانت في الأصل اختصارات و أصبحت كلمات شائعة في الحديث اليومي (مثل ليزر، رادار، و سكوبا) فإنه يجب تسجيلها في شكل أحرف صغرى.

لاحظوا أنه لو كنتم تستخدمون قاعدة بيانات تسمح لكم بالبحث عن ISBN أو ISSN محدد، فتذكروا أن استخدام البحث المتقدم و اختيار المؤشر المناسب من قائمة التنزيل و من ثمة إدخال الرمز الذي تبحثون عنه. إن البحث الأساسي عبر ISBN سوف يبحث عن الوثائق التي تتضمن فعلا عبارة ISBN عوضا عن البحث عن رمز معين.

### بطاقات الجوكر

من الممكن في بعض الأحيان أن ترغب في البحث عن أكثر من المقابل الدقيق لعبارة البحث. إن بطاقات الجوكر تسمح لك بتعويض حرف أو أكثر برموز.

بواسطة بطاقات الجوكر يمكنك الوصول إلى

- كل من صيغتي المفرد و الجمع للكلمة
- الكلمات التي تبدأ بنفس الجذر
- الكلمات التي يمكن أن تهجى بعدة طرق

يمكنك الوصول حتى إلى الكلمات التي لا تكون متأكدا من طريقة تهجيتها.

توجد ثلاثة مشغلات بطاقات الجوكر:

\* **علامة (\*)** تعوض أي عدد من الأحرف بما في ذلك صفر و هي مفيدة بالخصوص عندما تريد العثور على جميع الكلمات التي تشترك في نفس الجذر. على سبيل المثال: **pigment\*** توصل إلى pigment, pigments, pigmentation الخ

كما أن علامة (\*) يمكن أن تستخدم داخل الكلمة، غير أن بطاقات الجوكر الأخرى تكون أكثر دقة في هذا النوع من الاستخدام.

؟ **علامة استفهام (?)** تعوض بالضبط حرفا واحدا و هي مفيدة بالخصوص عندما تكون غير متأكد من تهجئة ما. على سبيل المثال: البحث عن **relev?nce** يعني أنك تستطيع الوصول إلى كلمة **relevance** حتى و لو كنت على غرار العديد منا لا تتذكر إن كانت تكتب بـ **ance** أو **ence**.

كما أن علامة الاستفهام مفيدة في العثور على بعض الكلمات ذات تهجئة متنوعة. على سبيل المثال **defen?e** تأخذنا إلى كل من **defense** (أمريكي) و **defence** (بريطاني و كندي). إن تعدد علامات الاستفهام في صف واحد تحل محل نفس العدد من الأحرف. على سبيل المثال: **psych????y** تأخذنا إلى **psychology** أو **psychiatry** لكن ليس إلى **psychotherapy**.

! علامة التعجب (!) تحل محل حرف واحد أو لا شيء و هي مفيدة بالخصوص عندما تريد الوصول إلى صيغة المفرد و صيغة الجمع لكلمة ما دون غيرهما من الصيغ. على سبيل المثال: **product!** يوصل إلى **product** و **products** لكن ليس إلى **productive** أو **productivity**. كما أن علامة التعجب يمكن أن تستخدم داخل الكلمة للوصول إلى طرق تهجئة متنوعة. على سبيل المثال: **color!** توصل إلى **color** (أمريكي) و **colour** (بريطاني).

## المشغلات المنطقية

تقوم المشغلات المنطقية بخلق علاقات بين عبارات البحث وبين مجموعة متكونة من عبارة و نتيجة و بين مجموعتين من النتائج. كما أنها تمكّنك من الوصول إلى نتيجة التقاطع بين عبارتي بحث أو مجموعتي نتائج أو إلى نقاط الاتحاد بين عبارتين أو مجموعتي نتائج أو إلى استثناء عبارة أو مجموعة نتائج من البحث.

توجد ثلاثة مشغلات منطقية:

**and** إن مشغل **and** (و) يبين أن كلا الكلمتين على جهتي المشغل يجب أن تكونا موجودتين ضمن الجزء من السجل الذي تبحثون عن الوصول إليه. على سبيل المثال: **الكحول و الحمل** سوف يوصل فقط إلى تلك السجلات التي تحتوي على كل من كلمة الكحول و كلمة الحمل.

**Or** إن مشغل **or** (أو) يبين أن واحدة من الكلمتين على جهتي المشغل يجب أن تكونا موجودتين ضمن الجزء من السجل الذي تبحثون عن الوصول إليه. على سبيل المثال: **الأحلام أو أحلام اليقظة** سوف يوصل إلى تلك السجلات التي تحتوي على أي من كلمتي الأحلام أو أحلام اليقظة أو كليهما.

**not** إن مشغل **not** (و ليس) يبين أن الكلمة التي تسبق المشغل يجب أن تكون موجودة غير أن الكلمة التي تلي المشغل لا يجب أن تكون موجودة ضمن السجل الذي تبحثون عن الوصول إليه. على سبيل المثال: **الجريمة و ليس القتل** سوف يوصل إلى جميع السجلات التي تحتوي على كلمة الجريمة باستثناء تلك التي تتضمن كلمة القتل.

لقد تم تقييم المشغلات المنطقية لعبارة بحث حسب ترتيب معين:

1. **not** (و ليس) و **and** (و)

2. **or** (أو)

إذا أردت تغيير الترتيب التقييمي عليك أن تستخدم مشغلات التداخل.

ملاحظة: عموماً فإن إدخال عبارة بحث أو اثنتين بدون أي مشغل منطقي بين العبارات يعتبر نفس الشيء مع استخدام مشغل التقارب N4. لذا فإن البحث عن 'قطط كلاب' هو نفسه البحث عن 'قطط N4 كلاب'. غير أن بعض المؤشرات مثل مؤشر عنوان الوثيقة تستخدم بصورة آلية مشغل N2 بين الكلمات.

### مشغلات التداخل

إن نظام البحث يتبع ترتيباً تقييمياً معيناً عندما يكون هناك مشغلان أو أكثر ضمن عبارة بحث. يتم تقييم بطاقات الجوكر أولاً. و بعد ذلك تأتي مشغلات التقارب و التي تكون شديدة الاتصال بالكلمات التي ترد على يمينها و يسارها. و في النهاية يتم تقييم المشغلات المنطقية: أولاً **not** و **and** و بعد ذلك **or**.

بإمكانك أن تغير الترتيب التقييمي للمشغلات المنطقية من خلال استخدام مشغلات التداخل (بين قوسين). عندما تقوم بوضع مدخل ما سوف يقوم نظام البحث بإنجاز العملية الموجودة بين قوسين أولاً و من ثم يقوم بدمج النتائج مع الجزء من المدخل الذي يوجد خارج القوسين.

### أمثلة

إن عبارة البحث **race or color and discrimination** (الجنس أو اللون و التفرقة) تبين أنك تريد البحث عن السجلات التي تتضمن إما كلمة race أو كلا الكلمتين color و discrimination. إن هذه العبارة مرادفة لعبارة **race or (color and discrimination)**.

إن عبارة البحث **(race or color) and discrimination** تبين أنك تريد البحث عن السجلات التي تتضمن إما كلمة race أو كلمة color أو كليهما كما أنها تتضمن كلمة discrimination.

### مشغلات التقارب

يتم استخدام مشغلات التقارب بين عبارتي بحث للإشارة إلى أن العبارتين يجب أن توجدا ضمن سجل و عل مسافة معينة من بعضيهما للوصول إلى ذلك السجل. إن الكلمات التي تكون قريبة من بعضها أكثر احتمالاً لأن تكون متصلة من الكلمات المتباعدة.

يتكون مشغل التقارب من عنصرين:

- **حرف** يدل على الاتجاه
- **رقم** يشير إلى المسافة بالكلمات

يوجد مشغلاً تقارب:

**Wn** إن مشغل **W** (على بعد) يبين أن الكلمة التي تلي المشغل يجب أن ترد على بعد **n** كلمات من الكلمة التي تسبق المشغل للوصول إلى السجل المطلوب. على سبيل المثال: عبارة البحث **shared w3 values** تصل إلى أية سجلات ترد فيها كلمة values بعد ثلاث كلمات أو أقل من كلمة shared.

**Nn** إن مشغل **N** (قرب) يبين أن الكلمات التي ترد على جهتي المشغل يجب أن ترد على بعد **n** كلمات من بعضها في كلتا الجهتين للوصول إلى السجل المطلوب. على سبيل المثال: عبارة البحث **memory n5 repressed** تصل إلى أية سجلات ترد فيها كلمتا memory و repressed على بعد خمس كلمات أو أقل من بعضهما في كلتا الجهتين.

بإمكانك استخدام مشغلات التقارب فقط أثناء البحث عن مؤشرات تتكون من كلمات منفردة على غرار مؤشر العنوان. كما أنها مفيدة جداً في المؤشرات ضمن مساحات نصية كبرى على غرار مؤشرات الكلمات المفتاح و النص الكامل.

لا حظوا أن مؤشرات التقارب يمكن أن تستخدم فقط بين كلمتين و ليس بين كلمة و عبارة تقع ضمن مؤشرات تداخل (بين قوسين):

عبارة غير صحيحة: **fleas n10 (dogs or cats)**  
العبارة البديلة: **fleas n10 dogs or fleas n10 cats**

## مشغلات السلسلة

يمكنك استخدام مشغلات السلسلة و ذلك لتحديد البحوث الرقمية (على غرار تواريخ النشر) ضمن سلسلة معينة.

إن هذه المشغلات مترادفة و هي تشير إلى أن المواد المراد الوصول إليها يجب أن تكون نشرت بتاريخ أحدث من التاريخ الذي يلي المشغل. مثال: منذ 28 فيفري 1999 (منشور بعد 28 فيفري 1999).	since, after, gt, >
يشير هذا المشغل إلى أن المواد المراد الوصول إليها يجب أن تكون قد نشرت بتاريخ أو بعد تاريخ البحث	ge
إن هذه المشغلات مترادفة و هي تشير إلى أن المواد المراد الوصول إليها يجب أن تكون نشرت بتاريخ سابق للتاريخ الذي يلي المشغل. مثال: قبل 1998/8/5 (منشور قبل 8 ماي 1998).	before, lt, <
يشير هذا المشغل إلى أن المواد المراد الوصول إليها يجب أن تكون قد نشرت بتاريخ أو قبل تاريخ البحث	le
إن هذه المشغلات مترادفة و يتم استخدامها بين عبارتي بحث رقمي و هي تبين الحد الأعلى و الحد الأدنى للبحث.. مثال: da jan 10 – jan 17 (منشور بين 10 جانفي و 17 جانفي من السنة الحالية).	to, - (مطة)

**ملاحظة:** يتم تسجيل تواريخ النشر حسب ترتيب سنة-شهر-يوم. النشريات الشهرية و النصف شهرية تملك "يوم" نشر 00 (مثال 19990300). بالنسبة للنشريات السنوية فإن كلا من الشهر و اليوم يشار إليها بصفر (مثال 19980000).

## علامات الاقتباس

إن وضع عبارات بحثكم ضمن علامتي اقتباس يقدم النتائج التي تظهر فيها الكلمات حسب الترتيب المحدد مجاورة لبعضها. يمكن أن يكون هذا مفيدا بالنسبة للبحث عن كلمات المفاتيح و النص الكامل (كامل الوثيقة) و ذلك بالخصوص عندما تبحثون عن عبارة مضبوطة. على سبيل المثال فإن البحث عن "Wild Bill" هو نفسه البحث عن wild W1 bill (باستخدام مشغل التقارب W). مما يعني أن كلمة wild يجب أن تكون متبوعة بكلمة bill، حسب هذا الترتيب و دون وجود أية كلمة بينهما.

إذا كانت العبارة تتضمن كلمة or أو not، و كنت تريد استخدام هاتين الكلمتين حرفيا و ليس كمشغلات منطقية، فإنه يجب عليك وضع عبارتك ضمن علامتي اقتباس. فمثلا إذا قمت بكتابة sink or swim فإن كلمة or سوف يتم التعامل معها على أنها مشغل منطقي. أما إذا ما وضعت العبارة بين علامتي اقتباس مثل "sink or swim" فإن النظام سوف يبحث عن هذه الكلمات الثلاثة معا و حسب الترتيب المذكور.

ملحوظة بخصوص مجموعات قواعد البيانات التي تحتوي على دليل الموضوع و/أو بحوث النشر: هذه الأنواع من البحث تتجاهل علامات الاقتباس.

## أمثلة أخرى للبحث عن العبارات

لاحظوا كيف يقوم النظام بالتعامل مع هذه التغيرات التي تعكس إحصاء النتائج الافتراضية (الأمثلة التالية تنطبق على بحوث الكلمة المفتاح و الوثيقة الكاملة):

البحث عن "prescription drugs" يقدم 28 نتيجة

يقوم النظام بتأويل العبارة ضمن علامتي الاقتباس على أنها prescription W1 drugs و في هذه الحالة سيقتصر النظام على إيجاد عبارة prescription drugs و لا يجد عبارة drugs

without a prescription أو عبارات أخرى مماثلة يمكن أن نجد فيها كلمتي prescription و drugs في أي ترتيب و/أو يذكران بصفة منفصلة.

البحث عن **prescription drugs** يقدم 34 نتيجة

يقوم النظام بتأويل هذه العبارة على أنها prescription N4 drugs و في هذه الحالة سوف يعثر على الوثائق المتضمنة لعبارة prescription drugs و كذلك لعبارة drugs without a prescription.

البحث عن **prescription AND drugs** يقدم 95 نتيجة

في هذه الحالة يؤدي استخدام المشغل المنطقي AND إلى توجيه النظام للبحث عن الوثائق المتضمنة لكلا الكلمتين بقطع النظر عن ترتيبها و موقعها ضمن الوثيقة (لذا فإن عبارات البحث يمكن أن توجد فعلا في فقرتين مختلفتين).

أنظر في مشغلات التقارب و المشغلات المنطقية لإيجاد أمثلة أخرى.

## مؤشرة الكتاب

باستخدام خاصية مؤشرة كتاب غايل (المعروفة سابقا بـInfoMarks) يمكنك أن تزور أنت أو أي شخص آخر أية صفحة تختارها بعد أن تنتهي من جلستك الحالية. يمكن أن تضع مؤشرة الكتاب على أغلب أنواع الصفحات. بالاعتماد على مجموعة غايل التي تستخدمها في الوقت الحالي فإن ذلك سيتضمن في حال توفره شاشات معطيات البحث، قوائم النتائج الكاملة، الوثائق المحددة (النص الكامل بالإضافة إلى نسخ PDF) و قائمة المواد المعلمة. عند عرض صفحة ما اضغط فقط على رابط **Bookmark** في سطر الأدوات (يوجد في منطقة المقدمة في أعلى الصفحة) و سوف يتم فتح نافذة تصفح منفصلة مما يمكنك من نسخ و إصاق مؤشرة الكتاب ضمن وثيقة أخرى و إضافة مؤشرة الكتاب إلى مؤشرات تصفحك و/أو إرسالها بواسطة البريد الإلكتروني. يمكن أيضا الاحتفاظ بقائمة المواد المعلمة في شكل صفحة HTML.

## ما معنى مؤشرة كتاب غايل؟

مؤشرة الكتاب هي "عنوان إلكتروني" (أو URL، التي تعني "محدد المصادر العالمي") لصفحة معينة من مجموعة غايل التي تطالعونها. ما يختص به هذا العنوان الإلكتروني هو أنه يمكنك العودة مباشرة إلى نفس الصفحة حتى بعد انتهاء جلسة بحثك الحالية و هو ما يمكنك من أن تحيل بسهولة و تشارك مع الآخرين المعلومات التي عثرت عليها في مجموعة غايل.

هام جدا ! كل شخص يستخدم مؤشرة كتاب غايل يجب أن يكون لديه حق الوصول إلى المنتج الذي تأت منه مؤشرة الكتاب. بالنسبة للمستخدمين الذين لديهم الحق في الوصول إلى بعض منتجات غايل لكن ليس المنتج الذي تأت منه مؤشرة الكتاب فإنه سوف تظهر لهم رسالة تشير إلى أن المؤشرة تستوجب قاعدة بيانات غير متوفرة في قائمة انخراطهم الحالية.

## كيف يتم نسخ و إصاق مؤشرة كتاب

قم بالإبحار إلى الصفحة التي تود تأشيرها و من ثم اضغط على رابط **Bookmark** في سطر الأدوات. سوف تجد في نافذة مؤشرة الكتاب التي ستظهر URL الخاص بالمؤشرة الحالية، و الذي يبدأ بـ http://. قم بكل بساطة بنسخ URL و إصاقها ضمن إحدى التطبيقات الإلكترونية (معالج نصوص، مراسلة إلكترونية، محرر HTML، الخ).

كيف تضيف مؤشرة كتاب غايل إلى قائمة المؤشرات/المفضلات/المختصرات بمتصفحك

## الطريقة 1: سحب و تنزيل مؤشرة الكتاب

إذا كان متصفحك يتحمل ذلك فيإمكانك سحب URL مؤشرة الكتاب إلى قائمة المؤشرات/المفضلات بمتصفحك أو السطر الجانبي. ضع المؤشر على URL ضمن نافذة مؤشرة الكتاب و قم بسحبه إلى ملف "المفضلات" بمتصفحك و نرله هناك.

## الطريقة 2: وجه النظام نحو أضيف مؤشر الكتاب

قم بالإبحار نحو الصفحة التي تريد تأشيرها و من ثم اضغط على رابط **Bookmark** في سطر الأدوات. في نافذة مؤشر الكتاب التي ستظهر اضغط على رابط **Bookmark the Persistent URL** لإضافة المؤشرة إلى قائمة المؤشرات/ المفضلات أو المختصرات و ذلك حسب نظام تشغيلك و متصفحك. لاحظوا أن بعض المتصفحات لا تحتتمل مؤشرات الكتب، لذا فإن هذا الخيار يمكن ألا يظهر.

### كيف نرسل مؤشر كتاب الكتروني

قم بالإبحار نحو الصفحة التي تريد تأشيرها و من ثم اضغط على رابط **Bookmark** في سطر الأدوات. في نافذة مؤشر الكتاب التي ستظهر اضغط على رابط **Email the Persistent URL**.

سوف تفتح إمامك نافذة منفصلة لإدخال عناوين الكترونية لمتلقين آخرين (ضع فاصلة بين العناوين المتعددة)، قم بكتابة سطر الموضوع أو حافظ عليه، و قم بإدخال رسالة اختيارية. بعد ذلك أدخل عنوانك الالكتروني في خانة العنوان الالكتروني للمرسل. اضغط على زر الإرسال **Send** عندما تكون مستعدا لإرسال الرسالة الالكترونية. من خلال الضغط على الإلغاء **cancel** فإنك ستخرج من النافذة بدون إحداث أي تغيير.

**ملاحظة:** إذا لم يتمكن النظام من تسليم الرسالة الالكترونية إلى المتلقي فإنك ستتلقى رسالة الكترونية تعلمك بهذا الخطأ و ذلك في حال إدخالك لعنوانك الالكتروني كعنوان للمرسل.

### كيف تقوم بحفظ جميع موادك المعلمة في شكل صفحة HTML

أثناء اطلاعك على قائمة المواد المعلمة اضغط على رابط **Bookmark** في سطر الأدوات. في نافذة **Bookmark** التي تظهر أمامك اضغط على رابط **Save Marklist as HTML**. سوف ترى عرضا مسبقا لصفحة قائمة المواد المعلمة. بإمكانك إذن اختيار خيار **Save As** ضمن قائمة صفحة العرض المسبق و حفظ المواد المعلمة في شكل صفحة HTML.

### كيف تقوم بتأشير المواد المنفردة في قائمة المواد المعلمة

أثناء اطلاعك على قائمة المواد المعلمة سوف تلاحظ ظهور أيقونة **Bookmark** أمام كل استشهد. اضغط على الأيقونة من أجل تأشير تلك الوثيقة بالذات. سوف تكون أمامك خيارات النسخ و الإلصاق و/أو التأشير و/أو إرسال مؤشر الكتاب كما هو مبين أعلاه.

### كيف أستخدم مؤشر كتاب؟

إذا قمت بإحداث مؤشر كتاب في شكل متصفح مؤشر كتاب أو اختصار فعليك الضغط بكل بساطة على الرابط من قائمة متصفحك الخاصة بالمؤشرات/المفضلات/الاختصارات.

عندما تقوم أنت أو شخص آخر بالاطلاع على نتائج بحث مؤشر الكتب فإن بحثك يجرى مرة أخرى بالمقارنة مع المحتويات الحالية لقاعدة البيانات. يمكنك الحصول على معلومات إضافية أو محينة مقارنة بالبحث الأصلي الذي قمت به.

**ملاحظة:** إن قواعد البيانات التي تحتوي مضمونا مصفى بواسطة خاصيات غايل المعتمدة على مجموعة المستخدمين التي تنتمي إليها (على غرار الدين، المستوى التعليمي، الخ) تسمح لك عموما بتقاسم مؤشرات الكتب مع المستخدمين من مختلف المجموعات، غير أن هنالك بعض القيود على ذلك. فمثلا **ClassTrac** الذي يتضمن معايير تعليمية خاصة بمناهج دولة معينة تسمح لك بإرسال مؤشرات الكتب إلى مستخدمين داخل دولة أخرى. بعد الاطلاع على الصفحة المؤشرة سيتوجب على متلقي تلك المؤشرات أن يخرجوا من **ClassTrac** و يعودوا إليه ثانية لمواصلة النفاذ إلى المحتوى من قبل مجموعة المستخدمين التي ينتمون إليها. يجب على مستخدمي **ClassTrac** أن يرجعوا إلى قسم "Product Overview" ضمن المساعدة للحصول على تفاصيل أضيف.

لا تنسوا أن الاستخدام الناجح للرباط يطلق دورة بحث ضمن قاعدة بيانات غايل. حتى إذا ما اتصل الرباط بكل بساطة بوثيقة ما فإن جميع مصادر قاعدة البيانات تبقى متاحة للمستخدم.

يجب أن تكون الوثائق التي تم تعليمها ثابتة بطريقة مقولة إلا أن قائمة المصادر و الحقوق المتفاوض حولها (لعرض النص و/أو كامل المحتوى) ضمن مجموعة ما يمكن أن تتغير بدون أي إعلام. إن مراجعة الروابط الخاصة بك من حين لآخر تعتبر فكرة جيدة.

**إن مكتبة غايل الافتراضية للمراجع متوفرة أيضا من أجل البحث المتقاطع باستخدام أداة *Gale's PowerSearch*. من أجل تقاطع بحث *GVRL* مع قواعد بيانات غايل الأخرى قوموا بزيارة القائمة المشتركة لغايل.**

**للحصول على معلومات إضافية عن مكتبة غايل الافتراضية للمراجع، الرجاء زيارة <http://www.gale.com/gvrl> أو صفحات المساعدة الخاصة بالمنتج.**